



Die Brandenburgische Wasserakademie ist ein gemeinnütziger Verein mit mehr als 80 Mitgliedern. Er ist ein Netzwerk rund um das Thema Wasser und verbindet juristische und natürliche Personen. Zu seinen Aufgaben zählen die Organisation von regionalen Veranstaltungen, Messen und die Erstellung von bürgernahen Informationen. Die Förderung und Umsetzung des Leitbildes der zukunftsfähigen Siedlungswasserwirtschaft des Landes Brandenburg ist ebenso ein Schwerpunkt der Vereinsarbeit wie die Zusammenarbeit mit den regionalen Hochschuleinrichtungen.

Der Verein setzt sich ehrgeizige Zukunftsziele und möchte das starke Wachstum der vergangenen 6 Jahre fortsetzen und seine Entwicklung weiterhin aktiv gestalten. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin zur Verstärkung unserer Vereinsleitung, eine(n)

Assistent/-in (m/w/d) der Vereinsleitung

in Teilzeit (max. 20 Std. Woche)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Mitglieder des Vereins
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen mit 30 – 150 Teilnehmern
- Vorbereitung und Organisation von Vorstandssitzungen
- Einhaltung und Controlling von Budget- und Finanzierungsvorgaben
- Öffentlichkeitsarbeit des Vereins, wie Pflege und Aktualisierung der Webseite und Gestaltung von Prospekten

Ihr Profil

- Sie haben Erfahrungen hinsichtlich der zu erfüllenden Aufgaben
- Sie sind kommunikativ und verfügen über gepflegte und kundenfreundliche Umgangsformen
- Selbstbewusstes und verhandlungssicheres Auftreten
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang in MS-Office und sozialen Netzwerken
- Eigenständiges Arbeiten ist Ihnen nicht fremd

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein unbefristetes und zukunftssicheres Arbeitsverhältnis
- Arbeit im Homeoffice möglich
- Ein vielfältiges, offenes und motiviertes Vereinsteam

Sollten Sie interessiert sein, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Alternativ ist auch der Abschluss einer Honorarvergütung möglich.

Der vertrauliche und gesetzeskonforme Umgang mit Ihren Daten ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie ihre Bewerbung bis 18. Juni 2021 (Posteingang) an:

Brandenburgische Wasserakademie (BWA) e.V.
Peter Sczepanski
Blumenstraße 54
15711 Königs Wusterhausen

Alternativ und umweltfreundlich können Bewerbungen in elektronischer Form ebenfalls mit dem Hinweis „Bewerbung Assistent/-in der Vereinsleitung“ bis zum 18. Juni 2021 an info@wasserakademie.de zugesandt werden.