

Manager-Vereinsarbeit (m/w/d)

- Königs Wusterhausen, Homeoffice
- 20 Std. Teilzeit
- Befristung auf 2 Jahre
- Beginn: 01.10.2024

Die Brandenburgische Wasserakademie e.V. (BWA) ist ein gemeinnütziger Verein, in dem Aufgabenträger der Siedlungswasserwirtschaft des Landes Brandenburg, Kommunen, Fachfirmen der Wasserwirtschaft und Privatpersonen vertreten sind. Anliegen der BWA sind insbesondere Weiterbildung für die Siedlungswasserwirtschaft, Unterstützung der Wissenschaft sowie Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Wasser.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Königs Wusterhausen suchen wir einen **Manager-Vereinsarbeit (m/w/d)** ab dem 01.10.2024 in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft der Wasserwirtschaft in Brandenburg mitgestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter: info@wasserakademie.de

Ihre Aufgaben

Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Organisation, Durchführung und Nachbereitung unserer Veranstaltungen und übernehmen bei Bedarf auch Moderationen (Seminare, Exkursionen, Netzwerktreffen, Vorstandstagungen)
- Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder bei allen Fragestellungen rund um den Verein
- Sie tragen Verantwortung für die administrative Organisation der Geschäftsstelle
- Sie beraten und unterstützen den Vorstand in strategischen und operativen Fragestellungen
- Sie konzipieren und erstellen den internen Newsletter
- Sie sind im Beirat der InfraSPREE tätig (jährlicher Fachkongress der Wasserwirtschaft) und tragen Verantwortung für einzelne Programmpunkte

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen wirtschaftswissenschaftlichen o. juristischen Hochschulabschluss, oder über eine kaufmännische Berufsausbildung
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und arbeiten eigenorganisiert über Distanz aus dem Homeoffice
- Im Idealfall verfügen Sie über Berufserfahrung in der Vereins- o. Verbandsarbeit und im Eventmanagement
- Kenntnisse in der Wasserwirtschaft sind wünschenswert, aber nicht notwendig

Wir bieten

- Ein hohes Maß an zeitlicher und räumlicher Flexibilität = individuell abstimmbare Arbeitszeiten, die auch nach Bedarf neu angepasst werden können
- Die Möglichkeit zu fast 100% im Homeoffice zu arbeiten
- Teilnahme an exklusiven Veranstaltungen
- Eigenbestimmtes Arbeiten mit einem hohen Gestaltungsspielraum
- 20 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Befristeter Arbeitsvertrag

Kontakt

Brandenburgische Wasserakademie (BWA) e. V.
Köpenicker Str. 25, 15711 Königs Wusterhausen
AP: Hr. Peter Sczepanski (Präsident)
E-Mail: info@wasserakademie.de
Tel. 03375-2568333